



๗๗

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรณะและฝึกอบรม	
รับที่ ๒๗/๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 31 มี.ค. 2561	เลขรับ ๘๑๘
เวลา ๑๐.๒๑	วันรับ 19 มี.ค. 2561
	เวลา 11.๒๘ ๒.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/266

วันที่ 17 มกราคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

๖๗๗

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๘๑๘
วันที่ 31 มี.ค. 2561
เวลา ๘.๓๖

ด้วย นายสถาพร เริงธรรม พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมประชุมงานวิจัย ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ในระหว่างวันที่ 16 - 31 มีนาคม 2561 ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการแต่อย่างใด มีกำหนด 18 วัน ในระหว่างวันที่ 15 มีนาคม - 1 เมษายน 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(Signature)

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

- โปรดอนุมัติ *(พร้อมเอกสารไปราชการต่างประทศ)*
- โปรดลงนามในเอกสารในแนบนี้

(Signature)
๒๒ มี.ค. ๖๑
(นายจีจวาล หนองนา)

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

29 มี.ค. 2561

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(Signature)
๒๗ มี.ค. ๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล



เอกลักษณ์: บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

อัตลักษณ์: R3C ประกอบด้วย

Ready to Work, Foreign Languages Communication, Community-based Learning, Cross-cultural Literacy



คณะมนตรีประศาสน์การและสภามหาวิทยาลัย
วันที่ 29/3/61
วันที่ 15 มี.ค. 2561
เวลา 6.43 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45414

ที่ ศธ. 0514.8.4/ ๕๗

วันที่ 15 มกราคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย RTI International (Research Triangle Institute) ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เรืองธรรม สังกัดสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อประชุมร่วมงานวิจัย ระหว่างวันที่ 15-31 มีนาคม 2561 ณ รัฐนอร์ทแคโรไลนา ประเทศสหรัฐอเมริกา ในการนี้ หลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่าเป็นการส่งเสริมและสร้างเครือข่ายงานวิจัยกับสถาบันการศึกษาระดับนานาชาติ ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิจัย

ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร เรืองธรรม ไปราชการ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 16 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2561 โดยไม่เบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมนี้ได้แนบหนังสือเชิญมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร เรืองธรรม)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

กำหนดการเดินทางไปราชการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เริงธรรม
ณ รัฐนอร์ทแคโรไลนา ประเทศสหรัฐอเมริกา

วันที่	กิจกรรม
15 มีนาคม 2561	เดินทางจากสนามบินดอนเมือง ไปยังรัฐนอร์ทแคโรไลนา ประเทศสหรัฐอเมริกา
16-31 มีนาคม 2561	เข้าร่วมประชุมงานวิจัย ณ Research Triangle Park , North Carolina ประเทศสหรัฐอเมริกา
1 เมษายน 261	เดินทางจากประเทศสหรัฐอเมริกา มายังประเทศไทย



3040 E. Cornwallis Road • PO Box 12194 • Research Triangle Park, NC 27709-2194 • USA
Telephone +1.919.541.6000 • Fax +1.919.541.5985 • www.rti.org

January 10, 2018

RE: Invitation Letter for Mr. Sataporn Roengtam

Dear Mr. Roengtam,

RTI International is pleased to invite you to its headquarters office in the Research Triangle Park, North Carolina, in order to have a meeting to discuss your research ideas. One or more of RTI's researchers will meet with you for one day sometime between the March 16 – 31, 2018. We look forward to hearing from you which day will work best for you so that we can schedule the meeting day.

We look forward to meeting with you and learning more about your research ideas.

Sincerely,

Nicole Jacobs
Capacity Building Advisor
RTI International
Email: njacobs@rti.org
Phone: +1 919-541-7379

สำเนาถูกต้อง
อ.พรท.
(นางฉวีชา ชำนิกุล)
บุคลากร